**На фирменном бланке организации (предоставляется исключительно в оригинале)**

**Доверенность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***«Наименование юр. лица»*** *(юридический и фактический адреса*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далее именуемого «Доверитель» уполномочивает *«Ф.И.О, ИИН, № удостоверения личности, электронный адрес, сотовый номер телефона» (далее - Поверенный),* представлять интересы Доверителя в отношениях с АО «Кселл», по всем вопросам, касающимся оказания Доверителю услуг связи и иных услуг, оказываемых АО «Кселл», а также его партнерами, для чего Поверенный наделяется правом осуществлять от имени Доверителя любые действия, предусмотренные для Абонента в том числе подписание регистрационных форм на абонентские номера о присоединении к условиям Публичного договора на оказание услуг связи (далее - Договор) подписание заявления на расторжение Договора (отказ от абонентского номера).

В целях реализации полномочий по настоящей Доверенности, г-ну (же)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предоставляется право подписывать и подавать любые необходимые документы, заявления, заявки, получать любую конфиденциальную информацию от имени Доверителя.

Запросы **(в виде сканированной копии подписанного уполномоченным лицом письменного заявления)** направленные с вышеуказанного электронного ящика на электронную почту АО «Кселл»: [email@kcell.kz](mailto:email@kcell.kz) АО «Кселл» следует принимать к исполнению в качестве оригинала надлежащего письменного заявления, имеющего полную юридическую силу. В последующем Доверитель не будет иметь претензии к АО «Кселл» за исполнение заявлений поданных путем отправки письма с электронного адреса.

Пароль для получения служебной информации по абонентским номерам, оформленным на Доверителя, при обращении в информационно-справочную службу АО «Кселл»: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Лицо, сообщившее пароль уполномочено на получение любой служебной информации (персональных данных) по абонентским номерам, оформленным на Доверителя.

Образец подписи г-на (жи) (*Ф.И.О. прочерком* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия третьим лицам сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_ (не более трех лет).

Ф.И.О. и подпись первого руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись главного бухгалтера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_