**Инфографика.**

**Порядок подключения и пользования схемы взаимодействия**

**«Упрощенного документооборота»**

В целях подключения к схеме взаимодействия «Упрощенный документооборот», Корпоративному клиенту необходимо предоставить оригинал доверенности, по форме установленной АО «Кселл», с заполнением всех указанных граф в форме доверенности.

В последующем Доверенное лицо Корпоративного клиента может подавать запросы в АО «Кселл» в виде сканированной копии письма на электронный адрес email@kcell.kz с электронного адреса, указанного в доверенности.

Предоставлением доверенности, по форме установленной АО «Кселл», Корпоративный клиент соглашается с вышеуказанным порядком обслуживания, а также выражает согласие на отправку любой конфиденциальной информации по абонентским номерам на электронный адрес, указанный в доверенности.

Ответственность за своевременный отзыв доверенности или необходимости прекращения отправки конфиденциальной информации на электронный адрес, указанный в доверенности, возлагается на Корпоративного клиента.

По истечении срока действия Доверенности, а равно замены доверенности по любым иным основаниям, каждая новая Доверенность предоставляется только в АО «Кселл» в оригинале.