



«Кселл» АҚ Жеткізушінің тәртіп кодексі

1. Еңбек құқықтарын сақтау.

1.1. Жеткізуші Қазақстан Республикасының еңбек құқықтық қатынастары саласындағы заңнамасына сәйкес адам құқықтарының сақталуын қамтамасыз етуі, адам құқықтарының қандай да бір бұзылуына қатысы болуы үшін себептердің туындауын болдырмауы тиіс.

1.2. Жеткізуші қызметкерлерге жалақыны есептеу мен төлеуді қамтамасыз етуге тиіс, оның мөлшері әділ, жалақының орташа салалық деңгейіне сәйкес келуге және адамның негізгі қажеттіліктерін қанағаттандыруға тиіс және үстемеақылар мен жеңілдіктерді қоса алғанда, заңнамада белгіленген ең төменгі жалақы мөлшерінен төмен болмауға тиіс. Үстеме жұмыс заңнама нормаларына сәйкес төленуі тиіс.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттестік жөніндегі талаптар

2.1. Жеткізуші төменде аталған талаптарды мойындайды және оларды орындауға міндеттенеді:

- Сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлерін қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей: қорқытып алушылық, парақорлық, формальдылықты жеңілдеткені үшін сыйақы, ағайынға бұрушылық пен тамыр-таныстық, алаяқтық пен ақшаны жылыстатқаны үшін сыйақы алуға қатаң тыйым салынған.
- Мәмілеге ықпал ету мақсатында немесе жеке немесе іскерлік артықшылықтар алу үшін игілікті қатынасқа айырбастау үшін төлемдерді, сыйлықтарды немесе артықшылықтарды тікелей немесе жанама түрде ұсынуға, сұратуға, беруге немесе қабылдауға тыйым салынады. Бұл талап отбасы мүшелеріне де, Жеткізушілердің персоналына да және олардың қосалқы мердігерлеріне де қолданылады.
- «Кселл» АҚ жұмыскерлеріне сатып алу процесі мен лауазымды тұлғалармен қарым-қатынас шеңберінде кез келген сыйлық алуға немесе жасауға қатаң тыйым салынады. Сондай-ақ «Кселл» АҚ жұмыскерлері бейнеленген Жеткізушінің тауарлары мен қызметтерінің жарнамасын жариялауға қатаң тыйым салынған.
- Әділ бәсекелестік және еркін нарық қағидаттары сақталуға тиіс. Бизнес-шешімдер жеке қатынастар мен мүдделерді ескере отырып немесе олардың ықпалымен қабылданбауға тиіс.
- Жеткізуші танылған халықаралық стандарттарға негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі бағдарламаны енгізуі тиіс. Тиісті практикалық және ақпараттық даярлықты қамтитын бағдарлама ашық және тиімді болуға тиіс.

2.2. Жеткізуші және олардың қызметкерлерін, агенттерін, консультанттарын, мердігерлерін және қосалқы мердігерлерін қоса алғанда, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін Жеткізуші тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғалар:

- 1) пара немесе өзге де сыбайлас жемқорлық төлемдерін, оның ішінде кез келген мемлекеттік лауазымды адамға ұсынбауға, уәде беруге, беруге, талап етуге немесе алуға;
- 2) Жеткізушінің немесе «Кселл» АҚ немесе олардың кез келген тікелей немесе жанама акционерлерінің, директорларының, лауазымды адамдарының немесе қызметкерлерінің,

парақорлыққа қарсы күрес және сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жөніндегі заңнаманы (бұдан әрі – «Қолданылатын заңнама») бұзуына әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасамауға тиіс, оның ішінде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң;

- 3) Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде өзіне қолданылатын заңнаманы дайындау және оқыту жөніндегі бағдарламаны енгізуді және қолданылатын заңнаманы бұзушылықтардың алдын алу және анықтау жөніндегі басқа да орынды шараларды пайдалануды қамтитын қолданылатын заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-қимыл бағдарламасын орындауға тиіс;
- 4) мемлекеттік лауазымды адамның немесе оның жақын туысының Жеткізушінің компаниясында тікелей немесе жанама мүліктік мүддесі/бақылауы бар екендігі туралы хабарлауға тиіс (бұл талап қор биржасында тіркелген компанияның акцияларын ұстаушыларға жатпайды);
- 5) Жеткізуші қазір қандай да бір мемлекеттік лауазымды тұлғаның жұмыс берушісі болып табылатыны немесе болашақта болып табылатыны туралы «Кселл» АҚ-ға хабарлауға және осындай қатынастардағы кез келген өзгерістер туралы Сатып алушыны дереу хабардар етуге тиіс;
- 6) Шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде және келесі бес жылдан кем емес Қолданылып жүрген заңдарға және ішкі рәсімдерге сәйкес төлем сомаларын, оларды тағайындауды және алушыны, үшінші тұлғалардың ақшалай түсімдерін және шот-фактураларды қоса алғанда, өздерінің бухгалтерлік кітаптарында және өзге де есепке алу құжаттамасында Шарт бойынша алынған ақша қаражатының тиісті есебін қамтамасыз етуге тиіс;
- 7) Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін немесе талап ету бойынша Жеткізушінің Қолданылатын заңнама талаптарын және Кодекс және Шарт ережелерін сақтауын жазбаша растауы тиіс;
- 8) егер олар қолма-қол ақшасыз нысанда немесе Жеткізушінің банктік шотына бақыланатын өзге төлем құралы арқылы Жеткізушінің тіркелген елінде немесе Сатып алу Нәтижелерін жеткізу елінде жасалса, «Кселл» АҚ-дан төлемдерді қабылдауға;
- 9) «Кселл» АҚ алаяқтық, парақорлық, сыбайлас жемқорлық немесе сот, төрелік немесе әкімшілік талқылау барысында Жеткізушіге қойылған өзге де заңсыз қызмет туралы немесе осындай айыптаулар бойынша тергеу жүргізілген жағдайда кез келген сәтте Шарттың қолданылу мерзімі ішінде тез арада хабардар етуге тиіс;
- 10) «Кселл» АҚ-да қолданылатын заңнаманың бұзылуына (немесе ықтимал бұзылуына) негізделген күдіктер туындаған жағдайда, осындай бұзушылық фактісін анықтау үшін «Кселл» АҚ-мен және оның өкілдерімен адал іс-қимыл жасауға тиіс;
- 11) Шарттың қолданылуы аяқталғаннан/тоқтатылғаннан кейін бес жыл ішінде Сатып алушы Жеткізуші қызметіне (Жеткізушінің аумағында да, «Кселл» АҚ аумағында да) Шарттың бағаларға, шоттарды беруге, көрсетілген қызметтердің саны мен сапасына және олармен байланысты процестерге, құпия ақпаратқа, ақпараттық қауіпсіздікке және аумақты қорғауға, дербес деректерді қорғауға, Жеткізушінің осы тәртіп кодексіне қатысты талаптарын сақтау тұрғысынан тексеру жүргізуге құқылы. Мұндай тексеру Жеткізушіні оны өткізуге дейін 7 (жеті) жұмыс күні бұрын алдын ала хабардар еткен жағдайда жүргізілуі мүмкін. Алайда, егер болған жағдай Жеткізушіні осы Кодексті бұзды деп күдіктенуге негіз берсе, «Кселл» АҚ 1 (бір) Жұмыс күні үшін хабарламамен арнайы тексеру жүргізуге құқылы;

Тексеруді осындай ұйым Жеткізуші үшін қолайлы шарттарда құпиялылық туралы келісім жасасқан жағдайда «Кселл» АҚ қызметкерлері немесе «Кселл» АҚ тиісті шарт негізінде тартатын бөгде кәсіби ұйым ғана жүргізе алады. Тексеру Шарттың шарттарын Жеткізуші елеулі түрде бұзғанын анықтайтын жағдайларды қоспағанда, тексеру жүргізуге байланысты барлық шығыстарды «Кселл» АҚ көтереді. Бұл жағдайда оны жүргізуге байланысты барлық шығыстарды Жеткізуші көтереді.

Егер Жеткізушінің осы Кодекс талаптарын бұзғаны туралы негізді күмәндары және дәлелдері болса, мұндай бұзушылық Шарттың елеулі бұзылуы болып саналады және «Кселл» АҚ «Кселл» АҚ құқықтарына нұқсан келтірмей, төлемдерді тоқтата тұруға немесе

Шарттың қолданылуын тоқтатуға құқылы; бұдан басқа, егер кез келген осындай бұзушылық «Кселл» АҚ үшін қылмыстық жауаптылыққа әкеп соқса, осындай бұзушылықты түзетудің кез келген құқығына қарамастан, осы Шарт Жеткізушіге хабарланған сәттен бастап дереу тоқтатылады және/немесе тоқтатылады.

2.3. Жоғарыда көрсетілген талаптарды іске асыру үшін Жеткізуші осы Кодекс және Шарт бойынша қызметтер көрсету үшін Жеткізуші тартатын кез келген жеке немесе заңды тұлғаның өзі үшін осы Қосымшаға сәйкес Жеткізушіге жүктелген міндеттемелерге ұқсас жауапкершілік пен міндеттемелерді көздейтін жазбаша келісім негізінде ғана әрекет ететініне кепілдік беруге тиіс; бұл ретте Жеткізуші мұндай тұлғалардың осы шарттарды сақтауына және орындауына жауапты болуын, сондай-ақ оларды бұзған жағдайда «Кселл» АҚ алдында тікелей жауапты болуын жалғастырады.

2.4. Қолданылатын заңнамаға сәйкес кез келген неғұрлым кең анықтамаға қосымша ретінде осы Кодексте «мемлекеттік лауазымды тұлға» термині төмендегіге қатысты болады:

- 1) мемлекеттік мекеменің немесе департаменттің (атқарушы, заңнамалық немесе әкімшілік биліктің) кез келген лауазымды адамына, мүшесіне немесе қызметкеріне;
- 2) мемлекеттік мекеме жанындағы агенттіктің кез келген лауазымды адамына, мүшесіне немесе қызметкеріне (өңірлік мемлекеттік билік органдарын, мемлекеттік кәсіпорындарды, сондай-ақ халықаралық үкіметтік ұйымдарды қоса алғанда);
- 3) ресми сапада мемлекеттік мекеменің, органның, агенттіктің немесе халықаралық үкіметтік ұйымның мүддесі үшін немесе оның атынан әрекет ететін адамға;
- 4) саяси партияның ресми тұлғасына;
- 5) саяси немесе мемлекеттік лауазымға үміткерге немесе осындай лауазымға тағайындалған тұлғаға;
- 6) мемлекеттік шенеунікке немесе ұлттық, мемлекеттік/облыстық, жергілікті немесе халықаралық деңгейдегі қызметкерге;
- 7) мемлекеттік немесе қазыналық кәсіпорынның, білім беру мекемелерінің, денсаулық сақтау мекемелерінің және басқа да мекемелердің кез келген қызметкеріне беріледі.
- 8) мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор субъектінде басқару функцияларын атқаратын адамға, яғни аталған ұйымдарда тұрақты, уақытша не арнайы өкілеттік бойынша ұйымдастыру-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларын атқаратын адамға.

3. Табиғатты қорғау талаптары.

Жеткізуші қоршаған ортаны қорғау жөніндегі қолданылатын мемлекеттік стандарттарға сәйкес әрекет етуге тиіс. Қоршаған ортаның ластануын барынша азайту және қоршаған ортаны қорғау жөніндегі шараларды үздіксіз жетілдіру.

4. Адалдық қағидаттары.

Жеткізуші адалдықтың мынадай қағидаттарын сақтауға міндетті:

- **Сыбайлас жемқорлыққа және парақорлыққа қарсы іс-қимыл**
- Ресми шешімге ықпал ету немесе негізсіз артықшылық алу мақсатында мемлекеттік лауазымды адамдарға немесе жеке контрагенттерге сыбайлас жемқорлық қызметінің немесе парақорлықтың қандай да бір түріне де ешқандай түрде жол бермеуге және тікелей немесе жанама түрде қатыспауға және сыйға бермеуге, құндылығы бар қандай да бір нәрсені ұсынуға немесе уәде беруге тыйым салынады. Бұл талап шешім қабылдау процесін жеделдету және/немесе формальдылықтарды оңайлату үшін заңсыз төлемдер беруден немесе алудан бас тартуды да қамтиды.
- **Адал бәсеке, монополияға қарсы заңнама және зияткерлік меншік құқықтары**

- Бәсекелестікті қорғау саласындағы ұлттық және халықаралық заңнамаға сәйкес әрекет ету және сауда-саттық өткізу кезінде баға сөз байласуына, нарықты немесе тапсырыс берушілерді бөлуге, нарықты бөлуге немесе бәсекелестермен сөз байласуға қатыспау.
- Басқа тараптардың зияткерлік меншік құқықтарын құрметтеу.

➤ **Мүдделер қақтығысы**

- Іскерлік қатынастарға әсер етуі мүмкін барлық мүдделер қақтығыстары туралы компания ішінде және Қоғамға хабарлаудан аулақ болу және/немесе хабарлау және олардың туындауына жол бермеу.

➤ **Ақшаны жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл**

- Тікелей немесе жанама түрде ақшаны жылыстатуға немесе терроризмді қаржыландыруға ықпал етпеу.

➤ **Деректердің құпиялылығы**

- Дербес деректерді құпия негізде және жауапкершілікпен өңдеуді жүзеге асыру, жеке өмірге қол сұғылмаушылықты құрметтеу және дербес деректерді тиімді қорғауды және оларды тек қана заңды мақсатта пайдалануды қамтамасыз ету.

➤ **Экспорттық бақылау және кедендік реттеу**

- Экспорттық бақылау мен кедендік реттеудің қолданылатын нормаларын сақтау.

5. Басқа шарттар

5.1. Жеткізуші «Кселл» АҚ-ға Жеткізушінің тәртіп кодексінің анықталған немесе болжамды бұзылғаны туралы хабарлауға міндетті. Егер олар адал әрекет етсе, бұл Жеткізушіге немесе қосалқы мердігерге қарсы пайдаланылмайды. Егер Жеткізуші өкілдерінің, қызметкерлерінің қайсыбірі ақпарат алса немесе Жеткізушінің мінез-құлық кодексін бұзатын қандай да бір әрекеттердің жасалуын болжаса немесе куә болса, тиісті ақпарат жедел желінің нөмірі бойынша берілуі тиіс: 8 800 080 30 30 шұғыл желі нөміріне немесе e-mail: speakup@kcell.kz.

5.2. Жеткізуші Жеткізушінің осы Кодекстің ережелерін бұзуы нәтижесінде шеккен кез келген азаматтық құқықтық немесе қылмыстық санкцияларды немесе айыппұлдарды қоса алғанда, барлық шығындарды «Кселл» АҚ-ға өтеуге міндеттенеді.

