

АО «Кселл»

Степень конфиденциальности – для общего пользования

ПОЛИТИКА противодействия коррупции АО «Кселл»

Владелец	Служба комплаенс контроля	
Разработчик	Главный эксперт Службы комплаенс контроля Шегиров А.	
Субъекты регулирования	Все подразделения	
Утвержден	Решением Совета директоров АО «Кселл» от 05.08.2022 г. с изменениями и дополнениями от 25.07.2023 г.	С изменениями и дополнениями, внесенными к решению Совета директоров АО «Кселл» от «07» ноября 2025 года
ВНД, утратившие силу	Политика противодействия коррупции АО «Кселл»	с изменениями и дополнениями от 25 июля 2023 года

Оглавление

1. Цель документа и общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Область применения.....	5
4. Ответственность.....	5
5. Идентификация и оценка коррупционных рисков	6
6. Основные принципы противодействия коррупции	7
7. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению	8
8. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции.....	9
8.1. Управление персоналом.....	10
8.2. Плата за упрощение формальностей	11
8.3. Предотвращение и разрешение конфликта интересов.....	11
8.4. Подарки и представительские расходы.....	11
8.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.....	12
8.6. Привлечение контрагентов	13
8.7. Взаимодействие с политически значимыми лицами и общественностью	13
8.8. Приглашение третьей стороны на бизнес-конференцию, посещение объекта или аналогичная командировка	14
8.9. Бухгалтерский учет и аудит.....	15
8.10. Информирование и обучение	15
8.11. Отказ от участия в политической деятельности.....	15
8.12. Привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий	16
8.13. Отказ от ответных мер	16
8.14. Горячая линия	16
8.15. Антикоррупционные ограничения и декларирование доходов и имущества.....	17
8.16. Проведение служебных проверок/расследований.....	18
11. Контроль и соблюдение требований	18
12. Нормативные ссылки	18
Приложение 1 Подтверждение.....	19
Приложение 2 СОГЛАСИЕ на принятие антикоррупционных ограничений	20
Приложение 3 Антикоррупционный стандарт АО «Кселл»	22
Приложение 4 Форма антикоррупционной оговорки	25

1. Цель документа и общие положения

1. Политика противодействия коррупции в акционерном обществе «Кселл» (далее – Политика и Общество соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами Общества.

2. Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Целью противодействия коррупции в Обществе является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4. Для достижения поставленной цели Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у должностных лиц и работников Общества понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Обществу и его должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности должностных лиц и работников Общества знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

5. Настоящая Политика направлена на формирование комплаенс культуры в Обществе, обеспечение приверженности Общества и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу.

2. Термины и определения

6. В Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционный мониторинг - деятельность Общества по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер по противодействию коррупции, предпринимаемых Обществом;
- 3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность Общества по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 5) лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе (далее – должностное лицо Общества) - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

6) Кодекс этики и поведения АО «Кселл» – внутренний документ Общества, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Общества;

7) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

8) коррупция – незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) взятка - предложение, предоставление, наделение полномочием, требование, принятие, получение финансовых льгот и иных преимуществ с целью ненадлежащего исполнения должностных обязанностей или злоупотребления должностным положением. Взятка необязательно предполагает использование денег.

10) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, равно как и незаконное оказание, ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

11) вознаграждение за упрощение формальностей - означает платежи в пользу государственных служащих за выполнение или ускорение стандартных процедур. Работникам запрещается осуществлять или принимать такие платежи.

12) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

13) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

14) противодействие коррупции – деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

15) предупреждение коррупции - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

16) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом;

17) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

18) свойственники - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

19) члены семьи должностного лица – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

20) контрагент - физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило, либо планирует заключить договор/соглашение.

21) политически значимое лицо - Государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства; Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах; Иностранное должностное лицо - должностное лицо иностранного государства, включая, членов иностранного публичного собрания, должностных лиц международных организаций, членов международного парламентского собрания, судей иностранного государства и должностных лиц международного суда, а также должностных лиц в вооруженных силах и иных воинских формированиях иностранного государства.

22) Стимулирующие выплаты - Выплаты в пользу Политически значимых лиц с целью ускорения рутинных официальных действий (например, выдача разрешений, лицензий или иной официальной документации; выдача виз, разрешений на работу и иной иммиграционной документации; ускорения получения разрешения на отпуск товаров с таможни; ускорения 7 государственной регистрации недвижимого имущества или транспортных средств; ускорение при оказании коммунальных или иных услуг (например, телекоммуникации, охрана) и прочее.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Общества.

3. Область применения

8. Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Общества. Подтверждение фиксируется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящей Политике.

9. Политика является обязательной для соблюдения и действует во всех Дочерних организациях Общества.

10. Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Общества.

4. Ответственность

11. Ответственность за исполнение требований Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

12. Главный исполнительный директор, Председатель Правления Общества несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

12-1. Главный исполнительный директор, Председатель Правления Общества несет дисциплинарную ответственность за совершение непосредственно подчиненными ему работниками коррупционных правонарушений при совокупности следующих условий:

1) установлена связь между коррупционным правонарушением, совершенным подчиненным, и виной в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;

2) в отношении подчиненного работника имеется вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к уголовной ответственности за коррупционное преступление либо уголовное дело за совершение коррупционного преступления прекращено органом уголовного

преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

12–2. Должностные лица Общества несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

13. Должностные лица и работники Общества несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

14. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

5. Идентификация и оценка коррупционных рисков

15. Общество ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

16. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

17. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Общества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Общества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Общества;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

17.1. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения Общества и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

18. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

19. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Общества.

6. Основные принципы противодействия коррупции

20. Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране;

2) приверженность высшего руководства и установление «тона сверху» - Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в Обществе системы предупреждения и противодействия коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников - Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания – Общество заявляет о неотвратимости наказания работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам - Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции - Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

7) эффективность антикоррупционных процедур – Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) должная осмотрительность - Общество осуществляет проверку контрагентов перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

9) мониторинг и контроль - Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность.

7. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

21. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 3) вымогательство;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 6) служебный подлог;
- 7) мошенничество;
- 8) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 9) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 10) коммерческий подкуп.

22. Общество, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где Общество осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики Общество исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи контрагентам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Обществе (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от контрагентов;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Общества.

23. Должностные лица Общества в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Общество;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Общества;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Должностные лица, нарушающие требования данного подпункта, если они с момента обнаружения указанного нарушения незамедлительно его не устранят, то подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от управленческих функций.

24. Работники Общества обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться в отдел комплаенс-контроля.

4) Общество требует от работников соблюдения правил, изложенных в настоящей Политике, не только для защиты репутации Общества, но также для предотвращения обвинений работников в противоправных действиях.

8. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

25. Обществом разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Общества.

26. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Обществе;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

26.1. Обществом в рамках данной Политики и в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции» разработан Антикоррупционный стандарт АО «Кселл» (Приложение 3).

27. Формирование антикоррупционной культуры в Обществе осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

28. Общество осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и поведения АО «Кселл», настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Общества.

29. Общество приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

30. В некоторых областях деятельности Общества возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) управление персоналом;
- 2) плата за упрощение формальностей;
- 3) предотвращение и устранение конфликта интересов;
- 4) подарки и представительские расходы;
- 5) оказание спонсорской и благотворительной помощи;
- 6) привлечение контрагентов;
- 7) взаимодействие с политически значимыми лицами и общественностью;
- 8) приглашение третьей стороны на бизнес-конференцию, посещение объекта или аналогичная командировка;
- 9) бухгалтерский учет и аудит;
- 10) информирование и обучение;
- 11) отказ от участия в политической деятельности;
- 12) привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий;
- 13) отказ от ответных мер;
- 14) горячая линия;
- 15) антикоррупционные ограничения и декларирование доходов и имущества;
- 16) взаимодействие с политически значимыми лицами и общественностью;

8.1. Управление персоналом

Общество соблюдает международные права человека и достоинство всех работников в соответствии с декларацией ООН и основными конвенциями Международной Организации Труда.

В Обществе не допускается дискриминация по национальности, полу, происхождению, возрасту и иным признакам и ограничение работников в трудовых правах и свободах. Общество не ограничивает права работников на создание или присоединение к общественным организациям, представляющих их интересы. Работники могут заниматься любой политической, образовательной, благотворительной или общественной деятельностью, если она не влияет на исполнение должностных обязанностей, а также не наносит вред обществу.

Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

- 1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- 2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- 3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- 4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- 5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Общества.

8.2. Плата за упрощение формальностей

Общество не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

8.3. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Общество уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Должностные лица и работники Общества при наличии фактического либо потенциального конфликта интересов, должны в обязательном порядке заполнить форму в Реестре декларации о конфликте интересов и проинформировать работников отдела комплаенс-контроля.

Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества.

Председатель Совета директоров или Главный исполнительный директор, Председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Положением по урегулированию конфликта интересов в АО «Кселл».

Общество в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц Общества согласно требованиями законодательства РК и внутренних документов Общества.

8.4. Подарки и представительские расходы

В соответствии с Кодексом этики и поведения Общества и законодательством Республики Казахстан Общество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию). Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. В случаях если все же пришлось принять подарок, должностному лицу, работнику в обязательном порядке необходимо зарегистрировать подарок,

создать заявку портале Общества – SAP ESS, раздел Регистрация подарков и передать подарок в Службу комплаенс контроля.

ВНИМАНИЕ! Следующие случаи не являются подарком:

- 1) подарки работникам от имени Общества;
- 2) осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, являющихся необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой;
- 3) предоставление брендовой сувенирной продукции от имени АО «Кселл» внешним организациям или партнёрам, при соблюдении следующих условий:
 - инициатива исходит от Общества, а не от отдельных работников;
 - сувениры предоставляются в рамках утверждённых представительских мероприятий или маркетинговых кампаний;
 - общая стоимость сувенирной продукции на одного получателя не превышает 3 (трёх) месячных расчётных показателей, установленных законодательством Республики Казахстан на соответствующий год;
 - в случае превышения указанного лимита вопрос подлежит предварительному согласованию со Службой комплаенс-контроля;
 - передача сувениров носит исключительно деловой и маркетинговый характер;
 - категория получателей не включает государственных служащих и политически значимых лиц.

Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство с контрагентами, должны отвечать следующим критериям:

- а) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Общества по вопросам представительских расходов;
- б) представительские мероприятия должны быть открытыми и прозрачными, без искажений или сокрытия каких-либо аспектов;
- в) представительское мероприятие должно иметь отношение к бизнесу, с которым оно связано и должно иметь законную бизнес-цель;
- г) представительские расходы должны быть корректно учтены и отражены в бухгалтерских документах компании;
- д) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

8.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи

Общество напрямую не оказывает благотворительную и спонсорскую помощь государственным органам, коммерческим и некоммерческим организациям, их представителям, а также иным лицам.

Благотворительная и спонсорская помощь может оказываться Обществом только путем:

- 1) перечисления денежных средств в Фонд развития социальных проектов «Samruk-Kazyna Trust»;
- 2) списания устаревших активов на благотворительные цели (может осуществляться по согласованию со Службой комплаенс контроля);
- 3) Оказания помощи малообеспеченным семьям по обращениям местных исполнительных органов (может осуществляться по согласованию со Службой комплаенс контроля).

Исключением к вышеизложенным может быть соответствующее поручение АО «Самрук-Қазына». В таком случае благотворительная и спонсорская помощь может оказываться на конкретные цели с последующим подробным отчетом о целевом расходовании средств.

Общество не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8.6. Привлечение контрагентов

Общество воздерживается от привлечения контрагентов и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Общества.

Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с контрагентом или участии в совместном предприятии, соответствующие структурные подразделения Общества, иницирующие привлечение контрагентов, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные соответствующими внутренними документами АО «Самрук-Қазына» и Общества в сфере закупок;

2) осуществлять мониторинг контрагентов и партнеров по совместным предприятиям к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь) на проверку наличия «факторов риска»:

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов, на аффилированность;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК, АО «Самрук- Қазына» и другие).

3) информировать контрагентов и партнеров по совместным предприятиям о принципах и требованиях настоящей Политики;

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных политик или процедур, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки по форме, предусмотренной в Приложении 4 к настоящей Политике, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции и соблюдать Кодекс поведения поставщика АО «Кселл».

Использование антикоррупционной оговорки помогает сохранить доверие между сторонами и предотвратить коррупцию, как при заключении, так и при исполнении договоров.

Общество приветствует принятие контрагентами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

8.7. Взаимодействие с политически значимыми лицами и общественностью

Общество считает, что любой диалог и взаимодействие с политически значимыми лицами должны базироваться на инициативном, честном, прозрачном, ответственном и последовательном подходе и соответствовать применимому законодательству и стандартам деловой этики.

Любое ненадлежащее взаимодействие должностных лиц и работников с Политически значимыми лицами строго запрещено. Общество воздерживается от любых платежей в пользу Политически значимых лиц, равно как и их близких родственников, супругов, свойственников или платежей в интересах указанных лиц, включая получение от Общества материальной или иной выгоды с прямой или косвенной целью получения каких-либо неправомερных преимуществ или преференций, в том числе:

- 1) организации или оплаты (компенсации) участия в представительских мероприятиях;
- 2) организации или оплаты (компенсации) отдыха, лечения и профилактики заболеваний;
- 3) организации или оплаты (компенсации) командировочных и прочих расходов.

В случае организации за счет средств Общества мероприятия с участием Политически значимых лиц, инициатор такого мероприятия должен получить предварительное согласование данного мероприятия со стороны Службы комплаенс контроля. При этом Представительские расходы не должны превышать лимитов на представительские расходы, определенных АО «Самрук-Қазына», либо лимитов, установленных законодательством.

Должностным лицам и работникам запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать, обещать, заверять в передаче денежные средства, какие-либо иные ценности или материальную, или иную выгоду Политически значимым лицам в обмен или с целью получения неправомερных преимуществ или преференций.

Должностным лицам и работникам запрещается напрямую или через посредников предлагать, передавать или обещать Политически значимым лицам любые Стимулирующие выплаты.

Должностные лица и работники обязаны не допускать поведение, которое может быть воспринято Политически значимыми лицами как готовность совершить или способствовать совершению коррупционных действий. Эти требования распространяются на все случаи взаимодействия, включая устные и письменные обращения, переговоры.

Должностное лицо и работник, получивший от Политически значимых лиц информацию, которая может быть воспринята как просьба, требование, вымогательство, намек на передачу денежных средств, каких-либо иных ценностей, материальной или иной выгоды в его пользу или пользу его Близких родственников, супругов, Свойственников обязан приостановить деловые контакты с соответствующим Политически значимым лицом и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить о наличии такой ситуации Службу комплаенс контроля.

Заключение договоров с Политически значимыми лицами, их Близкими родственниками, супругами, Свойственниками является фактором высокого коррупционного риска. Для исключения подобного риска Общество проверяет потенциальных Работников и Контрагентов на связанность с Политически значимыми лицами в соответствии с внутренними документами.

В случае возникновения любого рода сомнений в правомерности или этичности своих действий должностные лица и работники обязаны получить консультацию у Службы комплаенс контроля.

8.8. Приглашение третьей стороны на бизнес-конференцию, посещение объекта или аналогичная командировка

Приглашение третьей стороны на бизнес-конференцию, посещение объекта или аналогичная командировка могут быть приняты только после согласования с руководителем подразделения или своего курирующего руководителя (в случае, если работник является руководителем подразделения), в случае выполнения всех следующих требований:

- 1) имеется непосредственная уместная деловая цель (на все дни командировки);

- 2) в командировку направляется минимальное количество работников Общества, и все задействованы напрямую по работе;
- 3) принимающая третья сторона предлагает оплатить только минимальные сопутствующие затраты (например, входной билет, еду) и умеренные представительские расходы;
- 4) проезд и проживание не должны выходить за пределы, установленные в Обществе, при этом поездка за рубеж должна быть утверждена Главным исполнительным директором, Председателем Правления Общества;
- 5) перелеты/проживание, если оплачиваются принимающей третьей стороной, могут быть приняты, только если их стоимость не превышает лимитов, установленных в Обществе, если поездка осуществляется только в деловых целях и работник не проводит какие-либо дополнительные дни поездки для досуга, в том числе совместно или отдельно от принимающей стороны.

8.9. Бухгалтерский учет и аудит

В целях обеспечения доступности информации для всех заинтересованных сторон Общество осуществляет ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета в полном соответствии с требованиями законодательства и внутренних нормативных документов.

Все финансово-хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском и иных видах учета с учетом принципов полноты, достоверности и открытости.

Общество не допускает осуществления хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажения или фальсификацию данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов.

Все хозяйственные операции Общества проходят должное рассмотрение и утверждаются уполномоченными Работниками согласно требованиям внутренних документов.

Бухгалтерский учет и отчетность проходят регулярный внутренний и внешний аудит в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Общества.

8.10. Информирование и обучение

Для формирования надлежащего уровня корпоративной культуры с вновь принятыми на работу в Общество Работниками и Должностными лицами, задействованными в процессах, подверженных коррупционному риску, проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанным с ней документам; для работающих в Обществе Работников и Должностных лиц проводятся периодические информационные тренинги в очной и/или дистанционной форме.

Работники и Должностные лица проходят обучение в очной форме в виде тренингов, а также в заочной или дистанционной форме путем ознакомления с настоящей Политикой, находящейся в открытом доступе на веб-сайте Общества и на внутренних ресурсах.

8.11. Отказ от участия в политической деятельности

Общество не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Общества, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

Общество не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

Должностные лица и работники Общества вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Общества в своей деятельности.

Работники и Должностные лица вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Общества и не создает конфликт интересов.

Должностным лицам и работникам Общества при участии в общественных объединениях, в политической деятельности запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т. д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в своей деятельности.

Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

8.12. Привлечение к ответственности за совершение коррупционных действий

Общество прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов в области противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Общество оставляет за собой право в установленном порядке придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, установленных настоящей Политикой.

8.13. Отказ от ответных мер

Общество гарантирует, что Работники и Должностные лица, которые отказались совершить коррупционное правонарушение, не будут привлечены к дисциплинарной ответственности, даже если в результате такого отказа Общество не получило дополнительные материальные и нематериальные выгоды, понесло убытки, избежать которые было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или настоящей Политики.

Общество считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры к Работникам и Должностным лицам, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционного правонарушения, совершенного другим Работником и Должностным лицом, даже если такое подозрение не подтвердилось.

Настоящая Политика является ключевым звеном в системе продвижения этических норм и принципов в Обществе и призывает строить отношения с коллегами и внешними заинтересованными сторонами на основе честности и доверия, стремясь избегать действий, которые могут нанести ущерб Обществу, включая репутационный и иной вред.

8.14. Горячая линия

В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия».

Обратившись по «Горячей линии», любое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, Коммерческого подкупа, Конфликта интересов,

других проявлений коррупции и нарушений положений Политики и Кодекса этики и поведения АО «Кселл».

Информация о предполагаемых нарушениях в Обществе может быть направлена Руководителю Службы комплаенс контроля, либо по телефону «Горячей линии» (8-800-080-47-47) или по электронной почте speakup@kcell.kz.

Сообщение о предполагаемых нарушениях, должно содержать достаточную детализацию и подтверждающую информацию для обеспечения четкого понимания поднятых вопросов.

Порядок подачи, процедура рассмотрения сообщений и иные положения изложены в Инструкции АО «Кселл» по уведомлению о служебных нарушениях.

8.15. Антикоррупционные ограничения и декларирование доходов и имущества

В целях недопущения лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицами, являющимися кандидатами на указанные должности, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

(а) не осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в субъекте квазигосударственного сектора.

(б) не осуществлять совместную работу с близкими родственниками, супругом (супругой) и свойственниками.

(в) не использовать служебную и/или иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

(г) не принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги от третьих лиц за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия или в силу должностного положения, могут способствовать таким действиям (бездействию).

(д) не осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

Согласие указанных лиц на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется в письменной форме согласно приложению 2 к настоящей Политике.

Непринятие антикоррупционных ограничений указанными лицами влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанной с выполнением государственных или приравненных к ним функций, а также их супруги представляют в орган государственных доходов по месту жительства декларацию о доходах и имуществе согласно законодательству Республики Казахстан.

Непредставление или представление неполных, недостоверных деклараций и сведений, если в содеянном не содержится признаков уголовно наказуемого деяния, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями либо влечет дисциплинарную ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

8.16. Проведение служебных проверок/расследований

По всем сообщениям по предполагаемым нарушениям в Обществе проводится служебная проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Общества в установленные законом сроки.

В случае если по результатам служебного расследования/служебной проверки установлен факт нарушения, завершением расследования/проверки считается принятие корректирующих мер, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

11. Контроль и соблюдение требований

31. Служба комплаенс контроля несет ответственность за обеспечение структурного и целостного подхода к управлению рисками в области противодействия коррупции. Эта ответственность включает мониторинг, последующий контроль и отчетность перед Советом директоров о проделанной работе, проблемах, нарушениях и т. д.

12. Нормативные ссылки

- Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 года;
- Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора от 30.12.2020 года;
- Референсная модель по функции комплаенс в портфельных компаниях АО «ФНБ «Самрук-Казына» от 06.06.2022 года;
- Уголовный кодекс РК от 03.07.2014 года;
- Кодекс об административных правонарушениях РК 05.07.2014 года;
- Всеобщая декларация прав человека ООН от 10.12.1948 года;
- Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы РК от 02.02.2022 года;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015 года;

Приложение 1

к Политике противодействия коррупции в АО «Кселл»

Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки:

- Я обязуюсь, изучить Политику противодействия коррупции в АО «Кселл», Положение по урегулированию конфликта интересов АО «Кселл», Кодекс этики и поведения АО «Кселл»;
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в АО «Кселл», Положением по урегулированию конфликта интересов АО «Кселл», Кодекса этики и поведения АО «Кселл»;
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Кселл», », Положения по урегулированию конфликта интересов АО «Кселл», Кодекса этики и поведения АО «Кселл» меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности/расторгнуть трудовой договор по инициативе работодателя, в порядке, установленном законодательством РК.

(ФИО, должность, дата)

СОГЛАСИЕ
на принятие антикоррупционных ограничений

«__» _____ 20__ г

г. Алматы

Настоящим, в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» (далее – Закон), я, __ ФИО __ (__ должность __), паспорт № _____ выдан _____, предоставляю АО «Кселл» (далее – Общество) настоящее согласие на принятие следующих антикоррупционных ограничений и обязуюсь:

1. Не осуществлять нижеперечисленную деятельность, не совместимую с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций в субъекте квазигосударственного сектора:

- 1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в мои должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан;
- 2) содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования моих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;
- 4) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности, а также кроме сдачи в имущественный наем (аренду) жилища, принадлежащего мне на праве собственности и получения дохода от такой сдачи.

Я осведомлен и согласен об обязанности передать в доверительное управление принадлежащего мне имущества, включая доли (акции) в уставном капитале коммерческих организаций, и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих мне, а также имущества, переданного в имущественный наем.

Я обязуюсь передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, и представить в Департамент по управлению человеческими ресурсами копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

2. Не осуществлять совместную работу с близкими родственниками, супругом (супругой) и свойственниками:

- 1) занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками;
- 2) иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Я обязуюсь в письменной форме уведомить руководство о работающих в Компании близких родственниках, супруге и (или) свойственниках.

В случае нарушения данного обязательства обязуюсь добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения устранить его. Я согласен, что в случае неустранения нарушения я подлежу переводу на должности, исключаящие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода подлежу увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

3. Не использовать служебную и/или иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

4. Не принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги от третьих лиц за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я, в силу должностного положения, могу способствовать таким действиям (бездействию). Я согласен, что члены моей семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за мои действия (бездействие) в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в мои служебные полномочия либо я, в силу своего должностного положения, могу способствовать таким действиям (бездействию). В связи с этим согласен и обязуюсь:

1) в случае поступления на мои счета или счета членов моей семьи денег, а также в случае получения средств в нарушение пункта 4 настоящего Соглашения, я, члены моей семьи обязаны не более чем в двухнедельный срок после обнаружения указанных денег перечислить их в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств;

2) подарки, полученные мной или членами моей семьи, а также подарки, поступившие без моего ведома и без ведома членов моей семьи, безвозмездно передавать уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги оплачивать путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда стало известно об оказании услуги.

5. Не осуществлять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов. Я обязуюсь принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов, в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно.

Настоящим подтверждаю, что я осведомлен и безусловно согласен, что непринятие или неисполнение антикоррупционных ограничений, предусмотренных Законом и настоящим Соглашением, влечет отказ в приеме меня на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности), а также может повлечь административную или уголовную ответственность при наличии признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения.

Настоящим заверяю и обязуюсь не допускать нарушение антикоррупционных ограничений. Обязуюсь незамедлительно информировать органы управления Общества, Службу комплаенс и своего непосредственного руководителя в случае наступления обстоятельств, которые могут повлечь нарушения антикоррупционных ограничений и/или могут представлять угрозу соблюдения антикоррупционных ограничений.

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Антикоррупционный стандарт АО «Кселл»

1. Антикоррупционный стандарт АО «Кселл» (далее - Общество) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционный стандарт направлен на достижение атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции в Обществе путем создания для работников Общества системы ценностных и моральных антикоррупционных ориентиров поведения при осуществлении ими служебных функций.

3. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) Законность;
- 2) Транспарентность;
- 3) Этичность;
- 4) Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) Недопущение конфликта интересов.

4. Антикоррупционные стандарты определяют должностным лицам работникам Общества следующие нормы поведения:

1) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и законодательства иных стран, применимых к деятельности Общества, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

2) Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

3) Не допускать совершения действий, способных дискредитировать Общество;

4) Докладывать непосредственному руководителю или в Службу комплаенс контроля о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

5) Не руководствоваться личными и (или) корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

6) Воздержаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие беспристрастного служебного решения;

7) Не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

8) Не использовать служебную или иную информацию, не подлежащую к распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

9) Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, состоящим в близких родственных и семейных отношениях (*родители, супруги, братья, сестры, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги), дедушки, бабушки, внуки*);

10) Проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

11) Незамедлительно докладывать руководству или в Службу комплаенс контроля об известных фактах коррупции, в том числе о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо фактов волокиты;

12) Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю или в Службу комплаенс о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

13) Обращаться в вышестоящему руководству, в Службу комплаенс контроля или использовать имеющиеся каналы связи и средства связи Общества, предусмотренные Инструкцией АО «Кселл» по уведомлению о служебных нарушениях, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

15) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

16) На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

17) Воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

18) Не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, а также иного государственного имущества и служебной информации.

6. Должностным лицам и руководителям всех уровней в отношениях с подчиненными требуется:

1) Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечить соблюдение принципов меритократии;

2) Точно определять задачи и объём служебных полномочий подчиненных работников;

3) Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимся в подчинении;

4) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов деятельности подчиненных, а также применение мер поощрений и взысканий;

5) Не отдавать подчиненным явно невыполнимые или выходящие за рамки их служебных обязанностей, а также противоречащие законодательству распоряжения;

6) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов неслужебного характера;

7) Не принуждать подчиненных работников к совершению коррупционных правонарушений;

8) Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других работников;

9) Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

10) Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) Устранять причины и условия, способствующие совершению подчиненными коррупционных правонарушений;

12) Не допускать привлечения, подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;

13) Своим безупречным поведением подавать пример подчиненным работникам;

14) Обеспечивать поддержание благоприятного, здорового социально-психологического климата в трудовом коллективе.

7. Должностные лица и руководители всех уровней обеспечивают соблюдение настоящего Антикоррупционного стандарта и организуют антикоррупционную работу среди подчиненных им работников

8. Должностные лица и руководители всех уровней несут персональную ответственность за нездоровый социально-психологический климат в трудовом коллективе.

Форма антикоррупционной оговорки

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.
5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечить реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
7. ИСПОЛНИТЕЛЬ по настоящему Договору, гарантирует и обязуется соблюдать законодательство Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции, а также предупреждать КОМПАНИЮ любыми доступными способами в том числе по номеру телефона горячей линии: 8 800 080 47 47 или на e-mail: speakup@kcell.kz. о любых предполагаемых и фактических нарушениях законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и Порядка.
8. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить КОМПАНИИ раскрытие и проведение проверки информации по всем субподрядчикам и аффилированным лицам, в том числе информации по регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах и представлять эту информацию по требованию КОМПАНИИ.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬ и его работники должны следовать требованиям настоящей Статьи и соблюдать Кодекс поведения поставщика АО «Кселл».

Примечание: допускается внесение изменений и/или дополнений в форму Антикоррупционной оговорки по согласованию сторон Договора.

Примечание: для целей данной антикоррупционной оговорки «Компания» — это АО «Кселл», может именоваться как «заказчик» или иначе, как указано в договоре, а «Исполнитель» — это контрагент по договору, может именоваться как «поставщик», «подрядчик» или иначе, как указано в договоре.